

## **PROJECT MANAGER (M/W) MEETING- & EVENTORGANISATION AM STANDORT BERLIN ODER MÜNCHEN (VOLLZEIT)**

C.E.S. Congress & Event GmbH  
Kurfürstendamm 125a  
10711 Berlin

---

### **Firmenprofil:**

Die C.E.S. Congress & Event GmbH ist eine etablierte und langjährig erfolgreich tätige Destination Management Company (DMC) mit Büros in Berlin und München. Für international tätige Unternehmen organisieren wir bundesweit Meetings, Incentives, Konferenzen und Events. Die CES ist Preferred Agency zahlreicher namhafter Unternehmen. Zu unseren Referenzen gehören beispielsweise Meetings für VISA und Bayer, Incentives für Coca Cola und Volkswagen, die TREK World und die NBA Europe Tour, sowie Veranstaltungen wie der World Retail Congress oder die Internationale Währungskonferenz.

### **Aufgabengebiet:**

Für unser Berliner und/oder Münchner Büro suchen wir ab sofort einen erfahrenen Project Manager (Vollzeit) in der Organisation und Abwicklung von Veranstaltungen. Als Projektmanager/in in der CES nehmen Sie eigenverantwortlich Aufgaben im Rahmen der Planung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen wahr. Unter Beachtung ökonomischer, ökologischer sowie rechtlicher Grundlagen konzipieren, koordinieren und vermarkten Sie zielgruppengerecht eigene und fremde Veranstaltungsdienstleistungen.

### **Anforderungen:**

- Mehrjährige Erfahrungen im MICE Bereich
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Hoher Serviceanspruch und kundenorientiertes Handeln
- Kontakt- und Kommunikationsstärke
- organisierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Englisch und wenn möglich, eine weitere Sprache in Wort und Schrift

### **Bewerbung:**

Sie haben bereits Erfahrungen im MICE Bereich? Sie besitzen ein wahres Organisationstalent? Sie lieben den Kontakt und den Umgang mit Menschen? Sie sind verantwortungsbewusst und sprachbegabt? Sie freuen sich auf die flexible Arbeit in einem Team voller Tatendrang? Dann freuen wir uns, Sie kennen zu lernen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail an: [jobs@ces-dmc.com](mailto:jobs@ces-dmc.com)

C.E.S. Congress & Event GmbH  
Kontakt: Thomas Schulte  
Kurfürstendamm 125a  
10711 Berlin  
Tel: +49-(0)30-890 43 660  
Fax: +49-(0)30-890 43 670  
Web: <http://www.ces-dmc.com>

---